



فرم گزارش کنفرانس ها / نمایشگاه ها

حضور در کنفرانس ها و نمایشگاه ها

تاریخ:

شماره سریال:		تاریخ:
موضوع کنفرانس / نمایشگاه:		ساعت برگزاری کنفرانس / نمایشگاه:
تاریخ شروع کنفرانس / نمایشگاه:		تاریخ اتمام کنفرانس / نمایشگاه:
محل برگزاری کنفرانس / نمایشگاه:		
نام و نام خانوادگی نماینده:	واحد بازاریابی و ارتباط با مشتریان:	واحد روابط عمومی:
اسامی افراد/ واحدهای سازمانی حاضر در کنفرانس / نمایشگاه:		
نام (فرد/ واحد)	سمت	نوع حضور (فرد/ واحد)
خلاصه کنفرانس / نمایشگاه:		
<p>➤ تعداد افراد حاضر در کنفرانس /نمایشگاه از طرف سازمان: <input type="checkbox"/> کارشناس..... نفر <input type="checkbox"/> مدیر..... نفر</p> <p>➤ تعداد ثبت نام کنندگان در سیستم CRM سازمان :</p> <p>➤ تعداد ثبت نام کنندگان خدمات سازمان:</p> <p>➤ تعداد مذاکرات ویژه انجام شده:</p> <p>➤ تعداد هدایای تبلیغاتی ارائه شده به مراجعین:</p> <p>➤ تعداد فعالیت های رسانه ای انجام شده: <input type="checkbox"/> مصاحبه: <input type="checkbox"/> گزارش: <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/></p> <p>➤ درآمد حاصله از فروش محصولات سازمان:</p>		
درس آموخته ها، نظرات و پیشنهادات:		
نام و نام خانوادگی کارشناس بازاریابی و ارتباط با مشتریان:	نام و نام خانوادگی مدیر بازاریابی و ارتباط با مشتریان:	تاریخ و امضاء:
تاریخ و امضاء:		